

Nov 2016

Handboek Coördinatie Platform Vermissing

-CPV-



©CPV

Voorwoord

In april 2016 werd op Urk een simpele maar wanhopige oproep gedaan op Facebook, maar met een zeer grote betekenis: “Er is een jongen vermist, wie wil helpen zoeken?”

Je staat er niet altijd bij stil, je hoort en leest het vaker dat iemand wordt vermist, maar als je er eenmaal bij betrokken bent geraakt krijgt alles een hele andere betekenis. Zo ook deze zondagmiddag op Urk.

Volledig uit het niets reageerden hier ± zeshonderd burgers op. Gecoördineerd door ons team is binnen een paar uur heel Urk uitgekamd.

Deze zoekactie deed ons beseffen, wat het betekent om een zoekactie in goede banen te leiden en te coördineren. Het overleg met de familie, de burgemeester, politie, de vrijwilligers, het zoekgebied, de manier van zoeken... en zo zijn er nog tal van onderwerpen die aan de orde komen bij het zoeken naar een vermiste persoon.

Dit besef heeft ons doen besluiten om een stichting op te zetten met als naam: Coördinatie Platform Vermissing (CPV). Via de stichting CPV stellen wij onze ervaring en kennis beschikbaar door middel van een handboek.

Het handboek is voor iedereen beschikbaar en te gebruiken. Daarnaast bieden wij vrijwillig onze coördinatiehulp aan bij een vermissing van personen. Uitgangspunt van onze stichting is wel dat wij een aanvulling zijn (burgerinitiatief) op de professionele hulpverleningsinstanties.

Indien u vragen hebt neem dan gerust vrijblijvend contact op.

Namens het bestuur van Coördinatie Platvorm Vermissing.

Teun Hakvoort (voorzitter)

Inleiding

Dit handboek is bedoeld om richtinggevend te zijn bij het opzetten van zoekacties die voortkomen vanuit burgerinitiatieven binnen de gemeente Urk. Bij richtinggevend kan worden gedacht aan de bepaling van de te volgen strategie, maar ook aan de wijze van inzet van grote groepen vrijwilligers in een zoekgebied.

Dit handboek is samengesteld met ervaringen vanuit verschillende zoekacties. De eerste conceptversie is samen met een vertegenwoordiger van de Gemeente Urk en de politie uitvoerig besproken. Vanuit dat overleg zijn er een aantal aanpassingen gedaan en hebben partijen afgesproken elkaar te steunen bij een inzet.

Vanuit diverse hoeken uit de samenleving zijn initiatieven getoond om het werk van de CPV te steunen. Zo staat een algemene versie van dit handboek ook op de geschonken website. Is veiligheidskleding ter beschikking gesteld en zijn bedrijven en mensen bereid middelen te financieren om een inzet mogelijk te maken. Verder is vanuit diverse kanalen ook input geleverd om het handboek nog completer te maken. Voor de leden van de stichting is duidelijk dat het een groeidocument is. Iets wat gedurende de jaren verder ontwikkeld kan worden. Daarbij is er het besef dat het nooit helemaal af zal zijn, vooral met het oog op de snelle technologische ontwikkelingen.

De stichting geeft via dit handboek advies en kan naast advies ook ondersteuning leveren wanneer dit nodig blijkt. Neem hiervoor contact op via onze bereikbaarheidstelefoon.

Inhoudsopgave

| | |
|---|-----------|
| Inleiding | 2 |
| 1 De Stichting | 4 |
| 1.1 Algemeen..... | 4 |
| 1.2 Ontstaan | 4 |
| 1.3 Ervaring tegen wil en dank | 4 |
| 1.4 Wat is een vermissing..... | 4 |
| 1.5 Organigram | 4 |
| 2 Vermissing en het strafrecht | 5 |
| 2.1 Algemeen..... | 5 |
| 2.2 Melding..... | 5 |
| 2.3 Sociale zoekactie..... | 5 |
| 2.4 Massale zoekactie..... | 5 |
| 2.5 Flyer en media zoekactie | 5 |
| 2.6 Met en zonder strafrecht | 6 |
| 3 Organisatie en coördinatie | 7 |
| 3.1 Algemeen..... | 7 |
| 3.2 Een goede zoekactie | 7 |
| 3.3 Hulp van burgers..... | 7 |
| 3.4 Taak beleidsteam en operationeel team..... | 7 |
| 3.5 Taken en rollen | 7 |
| 4 Een vrijwilligersgroep | 9 |
| 4.1 Algemeen..... | 9 |
| 4.2 Het zoekteam..... | 9 |
| 4.3 De zoekopdracht..... | 9 |
| 4.4 Leeftijd | 9 |
| 4.5 Eten, drinken en het weer | 9 |
| 5 Communicatie | 10 |
| 5.1 Algemeen..... | 10 |
| 5.2 Communicatielijnen..... | 10 |
| 5.3 Afspraken..... | 10 |
| 5.4 Bereikbaarheid zoekteams | 10 |
| 6 Andere initiatieven | 11 |
| 6.1 Algemeen..... | 11 |
| 6.2 Gemeente adviezen | 11 |
| 6.3 Zoeken op het land | 11 |
| 7 Nazorg | 12 |
| 7.1 Algemeen..... | 12 |
| 7.2 Nazorg door napraten | 12 |
| 7.3 Bezoek aan familie..... | 12 |
| 8 Verwijzingen | 13 |
| Bijlage A Zoekopdracht | 14 |
| Tips voorafgaande aan en tijdens het zoeken | 15 |
| Bijlage B Indeling zoekgroepen | 16 |
| Bijlage C Logboek | 17 |
| Bijlage D Contact & feedback | 18 |

1 De Stichting

1.1 Algemeen

Het oprichten van een stichting die als doel heeft een platform te bieden ter ondersteuning van burger zoekacties, heeft natuurlijk een bepaalde oorzaak. Duidelijk is dat het voortkomt uit gedreven mensen die allemaal hun eigen ervaringen meebrengen. Soms zijn dat ervaringen die thuishoren in de categorie 'ervaringsdeskundige tegen wil en dank'.

1.2 Ontstaan

Naar aanleiding van een burgerinitiatief op een zondag in april 2016, is door zeven vrijwilligers het plan opgevat om de ervaringen te delen. In de week na het initiatief is besloten om deze ervaringen niet alleen voor eigen gebruik, maar ook beschikbaar te stellen voor gebruik elders.

1.3 Ervaring tegen wil en dank

Het zoeken naar vermiste personen is een taak die belegd is bij de overheid. Toch wordt de inzet van burgers niet uitgesloten. Steeds vaker is te zien dat burgers betrokken worden bij het zoeken naar een vermist persoon. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het amberalert. In eerste aanleg zijn het vaak personen die vanuit een eerdere ervaring de wil hebben om te gaan zoeken. Dat wordt veelal ook de drive van de grotere massa als een zoekactie eenmaal op gang is gekomen. Men wil iets doen omdat nietsdoen geen optie is.

1.4 Wat is een vermissing

Van een vermissing is voor de politie sprake als de persoon onverwacht verdwenen is en het onbekend is waar deze nu is. Deze afwezigheid is afwijkend ten opzichte van het normale gedrag. En het moet in het belang van de vermiste persoon zijn dat deze wordt gevonden (Politie, 2016). De stichting gaat het wiel niet opnieuw uitvinden of anderszins eigen regels maken wat nu een vermissing is. Zij sluit zich aan bij dat wat de politie weergeeft op haar website. Zie ook <https://www.politie.nl/themas/vermissing.html>

1.5 Organigram

De leden van de stichting komen uit een brede laag van de bevolking en hebben een even brede ervaring. De leden zijn overtuigd van het goed opzetten van een organisatie waarbij er een scheiding is tussen het beleidsdeel en het operationele deel. In hoofdstuk 3 zal dit verder worden uitgewerkt.

| Rol | Inhoud |
|----------------------------------|---|
| Voorzitter | Vertegenwoordiger stichting Hoofd beleidsteam |
| 2^e Voorzitter | Contactpersoon familie Contactpersoon overheidsdiensten Contactpersoon sociale media |
| Operationeel coördinator | Organisatie zoekactie Hoofd operationeel team Liaison tussen beleid en uitvoering |
| Veld coördinator | Inzet burger hulpverleners |
| Facilitaire voorzieningen | Organisatie rondom: - huisvesting - verzorging/catering - herkenbaarheid zoekteam(s) - toiletten etc. |
| Woordvoerder | Gezicht van stichting richting pers |

2 Vermissing en het strafrecht

2.1 Algemeen

Wanneer iemand wordt vermist wil vaak iedereen vooral wat gaan doen. In de eerste uren van een vermissing bestaat enige afstandelijkheid onder het mom van 'iemand loopt toch niet in zevensloten tegelijk', met name wanneer het iemand betreft die goed bij zijn verstand is. Wanneer het echter langer gaat duren en de ernst doordringt bij de omgeving ontstaan er allerlei initiatieven.

2.2 Melding

Het is van belang dat er in geval van een vermissing een melding wordt gedaan bij de politie. Zie hiervoor ook de in het kader weergegeven websiteadressen. Neem de adviezen die worden gegeven op de site van de politie ter harte en zorg dat u steeds bereikbaar bent.

2.3 Sociale zoekactie

Met een sociale zoekactie wordt bedoeld een zoekactie welke zich beperkt tot de directe sociale omgeving van de vermiste. Denk hierbij aan vrienden, sportclub, werk, school etc. Veelal worden hierbij vrienden en familieleden bij ingezet. Ook de politie zal, na aangifte, hierin mogelijk een rol spelen.

2.4 Massale zoekactie

Onder een massale zoekactie wordt feitelijk de zoekactie verstaan waarover dit handboek spreekt. Het op gang komen van een nauwelijks te stuiten drang van burgers om de vermiste persoon te vinden en weer terug te brengen bij de familie. Moest er bij de sociale zoekactie al sprake zijn van coördinatie, bij de massale zoekacties is deze coördinatie onontbeerlijk. Voorkomen moet worden dat het dusdanig chaotisch verloopt dat er juist gevaar ontstaat voor de zoekende vrijwilligers. Denk ook aan het vernietigen van bijvoorbeeld sporen. Om die reden is het ook van belang dat er gecoördineerd wordt met de politie. Daarbij gaat het dan om de zoekgebieden en de wijze van zoeken.

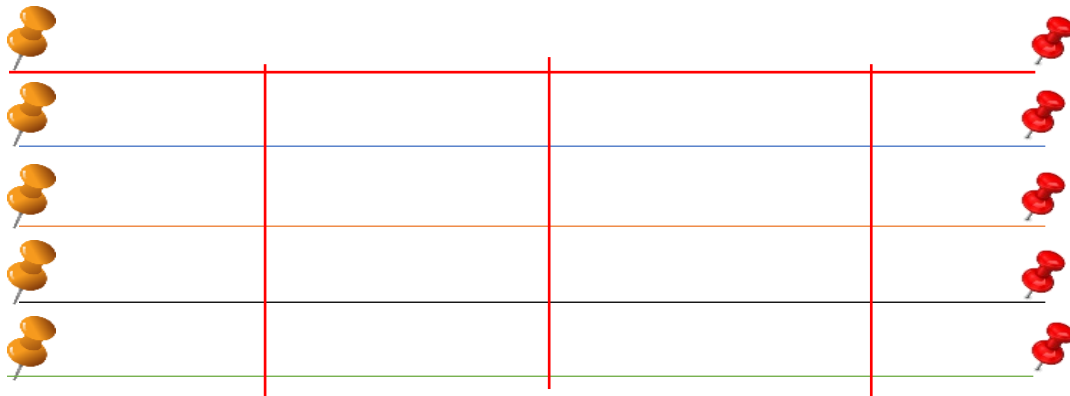
2.5 Flyer en media zoekactie

Het maken van flyers, maar ook het betrekken van de media bij een zoekactie wordt absoluut aanbevolen. Het kan echter ook los worden gezien van de eerdere acties. Helemaal wanneer de zoekacties niet tot het gewenste resultaat hebben geleid. Langzaam neemt de energie af waarmee de vrijwilligers zich hebben ingezet en slaat de moedeloosheid toe. Juist dan kan het zoeken in beeld blijven door flyers of posters te gaan verspreiden. Hierbij kan de media ook een rol spelen. Deze rol moet niet worden onderschat. Denk in deze ook aan sociale media.

2.6 Met en zonder strafrecht

Wanneer het gaat om een zoekactie waarbij het strafrecht niet betrokken is dan bestaat er vanuit het openbare ministerie (OM) niet het vermoeden dat er sprake is van een misdrijf. In dat geval kan de verantwoordelijkheid met betrekking tot een zoekactie binnen een gemeente bij de burgemeester komen te liggen. De betrokkenheid van de gemeente bij een zoekactie is bijzonder handig in verband met eventuele betreding van grondgebied van het Waterschap of Natuurmonumenten etc. Is er wel sprake van het strafrecht dan ligt deze verantwoordelijkheid bij de officier van Justitie. Bij coördinatie van een zoekactie dient dus duidelijk te zijn of er wel of geen sprake is van strafrecht. Op die manier is dan ook de lijn van verantwoording duidelijk. De stichting adviseert overigens om zodra er betrokkenheid is vanuit het OM gelijk de vraag te stellen wie verantwoordelijk is en hoe de communicatielijnen dienen te lopen (zie hoofdstuk 5). Het aanspreekpunt voor de politie vormt veelal de wijkagent.

| Organisatie | Websiteadres |
|-------------------|---|
| Politie | https://www.politie.nl/themas/vermissing.html |
| Rode Kruis | http://slideplayer.nl/slide/2249002/ |
| Slachtofferhulp | https://www.slachtofferhulp.nl/vermissing/Delicten/Vermissing/ |
| Slachtofferwijzer | http://www.slachtofferwijzer.nl/vermissing/vermissing |



Figuur 1. Schematische weergave rasterwerk.

3 Organisatie en coördinatie

3.1 Algemeen

Een organisatie valt en staat met coördinatie. Dat is zeker het geval wanneer grote aantallen vrijwilligers zich willen inzetten om deel te nemen aan een zoekactie.

3.2 Een goede zoekactie

Een goede zoekactie geeft minimaal richting aan de vragen wie, wat, waar, wanneer, waarmee en hoe. In hoofdstuk 4 zal dit verder worden uitgelegd.

3.3 Hulp van burgers

De zoekactie wordt gecoördineerd door burgers. Ook de leden van de stichting zijn burgers en handelen niet vanuit overheidswege. Het handelen wat gedaan wordt komt voort uit de wil om de zoekactie met een goed resultaat af te sluiten. Het is van groot belang om iemand gezond en wel terug te vinden. Soms is dat om ten minste iets te vinden wat mogelijk aanwijzingen kan verschaffen. Zorg dat duidelijk is wie of wat er wordt gezocht.

3.4 Taak beleidsteam en operationeel team

Het samenstellen van de functionarissen is dusdanig gekozen dat er een beleidsteam is en een operationeel team. Vanuit het beleidsteam zit er een vertegenwoordiger in het operationele team. Elk van de functionarissen heeft de ander nodig. Communicatie en heldere lijnen zijn in deze van groot belang. Zodra duidelijk is wat er moet gebeuren kan het operationele team aan de slag en heeft het beleidsteam de vrijheid om te gaan en te staan waar dat noodzakelijk is. Het beleidsteam zorgt voor input en treedt in deze op als informatieverstrekker voor het operationele team. Dit heeft uiteraard een vice versa werking aangezien er ook vanuit de zoekteams informatie kan komen.

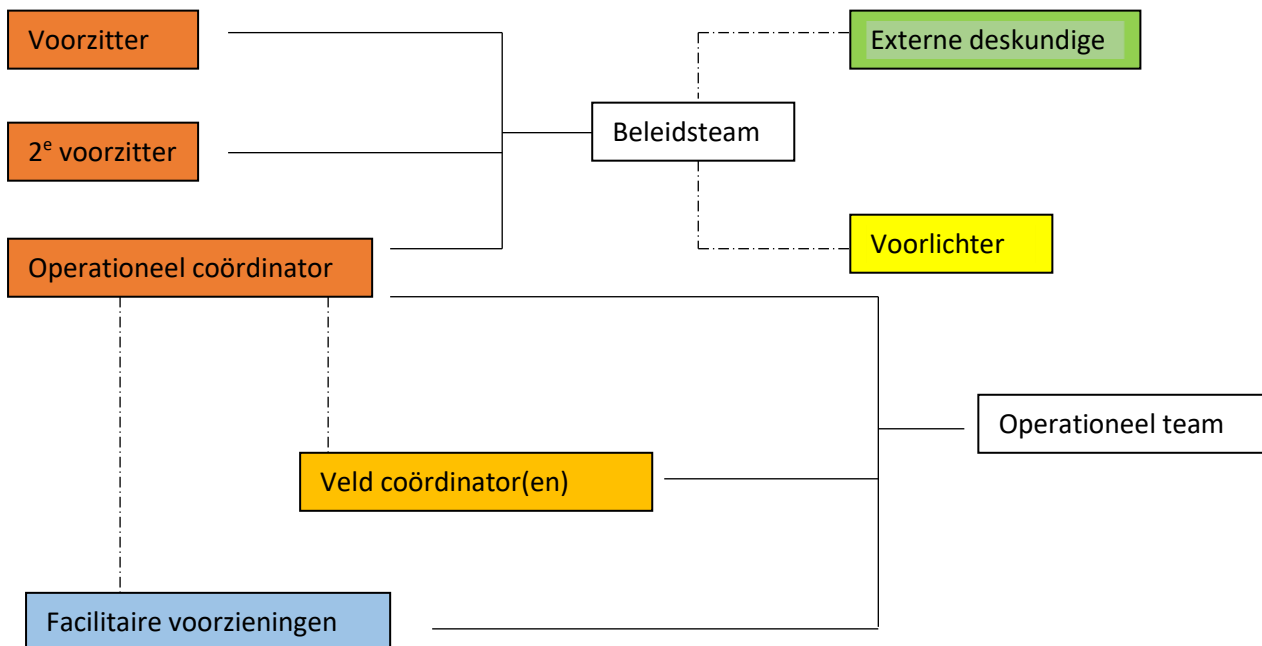
3.5 Taken en rollen

De rol van elke functionaris is dusdanig dat deze elkaar kunnen waarnemen. Bij de start van een zoekactie is niet altijd te zeggen hoelang deze gaat duren. Vandaar dat het van belang is om ook in ploegen te kunnen werken. De belangrijkste rol is die van veldcoördinator. Deze spreekt met de vrijwilligers die willen gaan zoeken, stelt met hen een groep samen, deelt de zoekopdracht uit en stuurt hen op pad. In het team van de veldcoördinator zit een planner die het geheel nauwgezet bijhoudt en die tevens contactpersoon is via de telefoon. De planner geeft in overleg met de veld coördinator en aan de hand van de kaart met daarop de rasters (zie figuur 1) de specifieke zoeklocaties uit. De functionaris die zorg draagt voor de facilitaire voorzieningen draagt er zorg voor dat de veldcoördinator met zijn team niet verdwijnt tussen drommen mensen, maar dat er een logische looplijn ontstaat. Een groep vrijwilligers zorgt zelf voor een vertegenwoordiger en deze legt contact met de veldcoördinator. Voorkom dat de hele groep rondom de tafel staat van de veldcoördinator. De facilitair functionaris zorgt ook voor herkenbaarheid en voor de veiligheid van het gehele team. Zoals al is aangegeven, zorgt de voorzitter en de 2^e voorzitter voor de contacten naar buiten toe. Denk daarbij aan het contact met de familie, de burgemeester, maar ook met de sociale media. De woordvoerder is in eerste aanleg medeorganisator van het veldwerk, maar treedt op in zijn eigenlijke rol, wanneer dat nodig is.

De rol van Operationeel coördinator is het overzicht bewaren over het geheel van de operatie. Denk aan de weersinvloeden, de situatie in het veld, de vermoeidheid van het veldteam etc. Daarnaast is deze functionaris tevens de schakel tussen beleid en uitvoering.

Zoals te zien in onderstaande organigram wordt de strategie (beleid) vanuit het beleidsteam doorgespeeld naar het operationele team. Het beleid wordt niet bepaald door het beleidsteam maar wel vertaald! Enerzijds kan de familie van de vermiste persoon een verzoek doen om bijvoorbeeld nogmaals een bepaald gebied te doorzoeken en anderzijds zijn het soms juist de vrijwilligers die dat graag willen. Daarnaast is het natuurlijk ook mogelijk dat er verzoeken komen vanuit de gemeente of vanuit de politie. Wanneer deze of andere verzoeken worden gehonoreerd, kan worden besloten om te blijven coördineren.

Als aanvulling op het beleidsteam kan er, vanuit bijvoorbeeld de gemeente, een (externe)deskundige worden toegevoegd. Deze treedt op als adviseur voor het beleidsteam en heeft vanuit die hoedanigheid invloed op de bezigheden.



4 Een vrijwilligersgroep

4.1 Algemeen

Het is voor de organisatie van belang dat er een registratie plaatsvindt waar en door wie er gezocht wordt. Daarbij is het voor de zoekende teams van belang om te weten waar ze naar zoeken en wat ze moeten doen wanneer ze iets denken te hebben gevonden.

4.2 Het zoekteam

De groep vrijwilligers die daadwerkelijk op pad gaat om te zoeken, wordt aangeduid als zoekteam. Dit team verzamelt zich op de afgesproken plek en krijgt vanuit de ondersteunende organisatie de zoekopdracht mee. De zoekopdracht bestaat uit een kaartje van het te doorzoeken gebied, een concrete omschrijving waarnaar wordt gezocht en aanwijzingen wat er dient te gebeuren zodra het zoekteam meent iets te hebben gevonden wat essentieel kan zijn (zie bijlage A). Het is van belang dat het zoekteam wordt vertegenwoordigd door een persoon die tevens de eigenaar is van het telefoonnummer wat aan de ondersteunende organisatie is doorgegeven. Een zoekteam is via een mobiele telefoon bereikbaar. Het aanspreekpunt van het zoekteam dient bij aanvang aan te geven hoeveel vrijwilligers hij meeneemt in de groep.

4.3 De zoekopdracht

De zoekopdracht is essentieel. Indien dit niet concreet wordt gemaakt zal men blindelings gaan zoeken en dat zal niet snel het gewenste resultaat opleveren. De zoekopdracht dient naast de concrete gegevens ook te zijn voorzien van het bereikbaarheidsnummer van de veldcoördinator.

4.4 Leeftijd

De stichting adviseert om de vrijwilligers pas te laten zoeken wanneer deze tenminste de leeftijd van 16 jaar hebben. Het mooiste zou zijn wanneer de jongere deelnemers in een vrijwilligersgroep komen met wat ouderen. Hierbij kunnen ze dan binnen de groep gebruikmaken van elkaars kwaliteiten. Denk daarbij aan het lopen via Google Maps of het overbruggen van een fysieke hindernis, maar ook het aanspreken van een eigenaar van een stuk land.

4.5 Eten, drinken en het weer

Vooraf wanneer een zoekactie buiten de bebouwde kom gaat plaatsvinden is het van belang om te zorgen voor eten en drinken. Het minimale is water aanbieden. Door de inspanningen wordt er veel vocht verloren die afhankelijk van de weergesteldheid en de temperatuur, snel of minder snel zal optreden. Vanuit de facilitaire voorzieningen van het coördinatieteam dient hiervoor bijzondere aandacht te zijn. Hou daarbij de weersverwachtingen scherp in het oog en anticipeer indien nodig. Denk niet alleen aan warm weer maar vooral ook aan weer waarbij er snel onderkoeling kan optreden. Vooral (lichte) regen en wind staan hierom bekend. Geschikte kleding voor de deelnemende teams is altijd van belang.

5 Communicatie

5.1 Algemeen

Bij een inzet waarbij gebruik wordt gemaakt van diverse disciplines is het van groot belang om de communicatie kort, helder en duidelijk te houden. Herhalen wat de ander gezegd of gevraagd heeft klinkt wellicht kinderachtig, maar maakt de kans om miscommunicatie in deze behoorlijk minder.

5.2 Communicatielijnen

Zoals eerder is aangegeven moet het voor het coördinerende team duidelijk zijn of er sprake is van strafrecht of juist niet. Vanaf dat moment is ook duidelijk wie er verantwoordelijk is. Bedenk dat u als coördinerend team niet wilt dat de vrijwilligers allerlei sporen vernietigen die de politie nog in een strafrechtelijk onderzoek had kunnen gebruiken!

5.3 Afspraken

Zoals eerder aangegeven is het de taak van de 2^e voorzitter om externe contacten te onderhouden. Daarbij wordt er informatie gehaald bij de familie die nodig is om de zoekactie te kunnen coördineren (bijlage A). Met de gemeente en met de politie wordt afgesproken wat er gebeuren moet met eventuele resultaten zoals sporen en/of de persoon zelf. Omdat er gewerkt wordt met vrijwillige zoekgroepen is het ondoenlijk om de informatiestroom te gaan beïnvloeden wanneer deze al op gang is gekomen. Vandaar dat afspraken in de beginfase gemaakt dienen te worden.

5.4 Bereikbaarheid zoekteams

De bereikbaarheid van de zoekteams gaat via de telefoon van de persoon die zich hiervoor heeft opgegeven (zie ook bijlage A). De bereikbaarheid van het coördinatieteam zal ter plaatse met de verantwoordelijke worden uitgewisseld.

6 Andere initiatieven

6.1 Algemeen

Er zijn zeker nog meer organisatie die zich bezighouden met het zoeken naar vermisten. De stichting CPV pretendeert niet de enige te zijn of uniek in haar soort. De stichting heeft in deze wel een werkwijze die verschilt van andere organisatie. Zo is het materiaal wat door de stichting is ontwikkeld en wat is gebundeld in het handboek, via de website van de organisatie voor iedereen toegankelijk.

6.2 Gemeende adviezen

Het zoeken naar een vermist persoon vindt veelal plaats in een hectische omgeving. Zoals al is aangegeven, wil iedereen iets doen, omdat nietsdoen geen optie is. Iedereen geeft adviezen, net zoals wij als stichting dat doen. Soms kunnen deze adviezen ter harte worden genomen maar soms ook niet.

6.3 Zoeken op het land

Dit handboek is bedoeld voor gebruik op het land. Zodra er gezocht moet worden in (ruim) water adviseert de stichting om contact op te nemen met de daarin gespecialiseerde organisaties.

| Organisatie | Websiteadres |
|----------------|---|
| Facebook | https://nl-nl.facebook.com/Vermiste-personen-Nederland-1440059669564420/ |
| Reddingshonden | http://www.rhh-info.nl/home.htm |
| SOAD | http://dregteamsoad.nl/ |
| Zoekhonden | Http://www.zoekhonden.com/?gclid=col6zvzkk8wcfuwfgwodwhsn_w |
| Zoekhonden | www.mantrailing.nl/inzetten-2014/ |

7 Nazorg

7.1 Algemeen

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de nazorg die de leden van het coördinerende team elkaar kunnen bieden. Op het gebied van nazorg zijn er diverse initiatieven voorhanden en deze kunnen zeker ook benut worden. Te denken valt aan bijvoorbeeld slachtofferhulp.

7.2 Nazorg door napraten

Het evalueren van een zoekactie is feitelijk onderdeel van de nazorg. In deze is het wellicht nuttig om gebruik te maken van de [STARR-methodiek](#). STARR staat hierbij voor; Situatie, Taken, Activiteiten, Resultaat en Reflectie. Vooral reflectie is in deze heel belangrijk. In de eerste plaats omdat hiermee naar het eigen gedrag wordt gekeken binnen het geheel aan activiteiten die hebben plaatsgevonden. Dit is een belangrijke stap binnen de nazorg en moet zeker niet worden overgeslagen. Tegelijkertijd krijgt het team als geheel de kans om verbeterpunten aan te brengen in de wijze van optreden. Hierbij is het van belang om alleen deze punten te noteren. Eventuele persoonlijke gevoelens kunnen daarbij buiten een verslag worden gehouden.

Het is essentieel om kort op de zoekactie deze eerste nazorg stap te organiseren. Verder wordt het plannen van een tweede bijeenkomst sterk aanbevolen al was het maar om de eerdere verbeterpunten nogmaals te bespreken. Het is niet ondenkbaar dat in deze tweede bijeenkomst nog hele goede aanvullingen worden gegeven op het eerdere optreden.

7.3 Bezoek aan familie

Wanneer de vermiste persoon uiteindelijk levenloos is gevonden dan kan het helpen om op condoleance te gaan met het team of een deel daarvan. Soms heeft de familie vragen aan het team en ook dat kan belangrijk zijn in de verwerking. Probeer te voorkomen dat een enkel lid van het team uitleg moet geven. De ervaring leert dat dit niet bijdraagt aan de verwerking die het teamlid ook nodig heeft. Ga altijd met minimaal twee teamleden en pas na overleg met de verantwoordelijke (zie punt 2.6).

8 Verwijzingen

Politie. (2016, april 14). *Politie*. Opgehaald van <https://www.politie.nl:https://www.politie.nl/themas/vermissing.html>

Bijlage A Zoekopdracht

Voor het feit dat u zich heeft aangemeld om te gaan zoeken willen wij u hartelijk danken. Wij vragen u vriendelijk om onderstaande aanwijzingen in acht te nemen.

| | | | | | | | |
|-------------------------------|--|---|----------------------|--------------|---------------------------------|--------------|-----------|
| Wie | Er wordt gezocht naar | : | Naam: | | | Geslacht M/V | Leeftijd: |
| Wat | De kleding die gedragen werd had de volgende samenstelling | : | Broek: | Trui/blouse: | Jas: | Schoenen: | Pet/muts: |
| Waar | De laatste plaats waar de vermiste is gezien was | : | Adres of omgeving: | | | Plaatsnaam: | |
| Wanneer | Het laatste moment dat de vermiste is gezien was om | : | Datum: | Tijd: | Gebruik medicijnen ja/nee | | |
| Waarmee | De vermiste verplaatste zich met (fiets, auto, te voet) | : | | | Kenteken of bijzonder kenmerk: | | |
| Hoe | <p>Wanneer u zoekt zorg dan dat u steeds uw collega teamgenoten kunt zien, zeker wanneer u in het bos of tussen struiken zoekt. Voorkom het betreden van eigen terrein indien daarvoor geen toestemming is gegeven. Wanneer u stukken van uw zoekgebied overslaat dient u dit direct na het voltooien van uw zoekopdracht aan de veldcoördinator door te geven. Voorkom dat u schade maakt aan natuur of eigendommen wanneer daartoe geen aanleiding is. Meld eventuele schade aan eigendommen aan de eigenaar. Mocht dit echter niet kunnen noteer de gegevens en geef deze, na afloop van uw zoekopdracht, aan de veldcoördinator.</p> | | | | | | |
| Bereikbaarheid | <p>Zorg dat u steeds bereikbaar bent. Hou gesprekken via het bereikbaarheidsnummer zo kort mogelijk. Draag het fluorescerende vest dusdanig dat het nummer zichtbaar is. Houdt u aan de gegeven opdracht en wanneer deze is afgerond meldt u zich weer (telefonisch) bij de veldcoördinator voor een eventuele vervolgoopdracht. Geef eventuele wijzigingen in het zoekteam op dat moment ook door.</p> | | | | | | |
| Gegevens voor de groep | N^o | | Naam veldcoördinator | | Bereikbaarheid veldcoördinator: | 06- | |
| | | | | | Tweede bereikbaarheid nummer: | 06- | |

Tips voorafgaande aan en tijdens het zoeken

- **VOORKOM HET VERNIETIGEN VAN EVENTUELE SPOREN**
 - **PROBEER GEEN TELEFONSICH CONTACT MET HET SLACHTOFFER TE KRIJGEN ZONDER TOESTEMMING VAN DE POLITIE**
 - **LEG OP EIGEN INITIATIEF GEEN CONTACT MET DE FAMILIE**
 - **OVERLEG VOORAF WIE WAT GAAT DOEN BINNEN UW GROEP WANNEER U HET SLACHTOFFER VINDT**
 - **BEDENK HOE U ADEQUATIE HULP SNEL OP U LOCATIE KUNT KRIJGEN**
 - **WANNEER UW GROEP HET SLACHTOFFER HEEFT GEVONDEN VERZOEKEN WIJ U OM ALS GEHELE GROEP BESCHIKBAAR TE BLIJVEN VOOR EEN GESPREK**
- Sporen vormen verhalen die mogelijk een rol kunnen spelen.
 - Ook door steeds gebeld te worden raakt de batterij van een toestel leeg. Uitpeilen is dan niet meer mogelijk.
 - Het contact met de familie kan beter via een persoon lopen.
 - Bedenk dus wie u in uw groep heeft. Wat doet u wanneer een slachtoffer levenloos wordt aangetroffen? Of wat te doen wanneer deze ernstig onderkoeld is? Wie doet dan welke actie?
 - Hoe zorgt u dat professionele hulp snel bij u kan zijn? Zorg dat u altijd de veld coördinator informeert vooral wanneer u zelf 112 heeft gebeld.
 - Achteraf zullen er veel mensen met u (allen) willen spreken. Hou de groep bij elkaar en informeer de veld coördinator. Deze zal u aangeven wat te doen en waar u eventueel wordt opgevangen.

Bijlage B Indeling zoekgroepen

| Nummer v/d groep | Telefoonnummer | Naam contactpersoon | Toegewezen sector | Vertrektijd | Retourtijd | Bijzonderheden |
|------------------|----------------|---------------------|-------------------|-------------|------------|----------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Bijlage C Logboek

| Datum | Tijd | Inhoud bericht | Ontvangen van | Ondernomen actie |
|-------|------|----------------|---------------|------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Bijlage D Contact & feedback

Wanneer u op- of aanmerkingen heeft met betrekking tot dit handboek of onze stichting, dan ontvangen wij graag deze feedback. U kunt uw feedback of uw verzoek om bijstand richten aan:

Stichting Coördinatie Platform Vermissing

Straatnaam:

Nummer:

Website:

Mailadres:

Bereikbaarheidsnummer: 06-46284477/06-51280588/06-27098302